

Prawne zasady tworzenia i ogłaszania aktów prawa miejscowego z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej

Prowadzący szkolenie:

Prawnik zajmujący się od 1999 r. sprawami nadzoru nad działalnością Jednostek Samorządu Terytorialnego. Od 2005 Dyrektor wydziału Pranego, Nadzoru i Kontroli Urzędu Wojewódzkiego.

Wieloletni wykładowca WSAP w Łodzi z zakresu prawa administracyjnego w tym problematyki aktów prawa miejscowego.

Program szkolenia:

1. Pojęcie i cechy aktów prawa miejscowego
2. Podstawy prawne stanowienia aktów prawa miejscowego
3. Podmioty uprawnione do stanowienia aktów prawa miejscowego
4. Rodzaje aktów prawa miejscowego stanowione przez organy Gminy oraz administrację rządową i ich formy prawne
5. Ogłaszanie aktów prawa miejscowego
6. Terminy wejścia w życie aktów prawa miejscowego
7. Procedura uchwałodawcza
8. Budowa aktów prawa miejscowego
9. Jednostki redakcyjne i ich prawidłowe użycie w tekście
10. Problematyka sprostowania błędów w tekście aktów prawa miejscowego
11. Konstruowanie projektów aktów stanowiących przez organy Gminy na podstawie wybranych przepisów prawa materialnego bądź ustrojowego upoważniających organy Gminy do stanowienia

przepisów prawa w tym umiejętności wyszukiwania odpowiedniego przepisu na podstawie, którego zostanie wydany akt

12. Prawidłowe posługiwanie się jednostkami redakcyjnymi w formułowaniu zakresu spraw przekazywanych do uregulowania w danym akcie

13. Konstruowanie projektu aktu zmieniającego z uwzględnieniem prawidłowej systematyki i zasad konstrukcji przepisów

14. Analizowanie przykładowych aktów prawa miejscowego i innych aktów organów Gmin pod kątem wychycenia nieprawidłowości pod względem technik prawodawczych

Realizacja – 5 godzin