

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej zaprasza 22 marca 2012 r. na szkolenie nt.:

Postępowanie administracyjne w sprawach ewidencji ludności na tle unormowań normatywnych i orzecznictwa sądów administracyjnych

Program szkolenia:

1. Ewolucja rozwiązań prawnych dotyczących ewidencji ludności w Polsce
2. Zakres obowiązywania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach regulowanych ustawą o ewidencji ludności i dowodach osobistych
3. Właściwość organów administracji publicznej w sprawach dotyczących ewidencji ludności
4. Zameldowanie i wymeldowanie jako czynności materialno-techniczne
5. Przesłanki zameldowania i wymeldowania:
 - wyjaśnienie pojęć: zamieszkanie, pobyt stały, pobyt czasowy, tytuł prawny do lokalu, potwierdzenie przebywania w lokalu,
 - zmiana dokonana ustawą z 24 IX 2010 r.
6. Postępowanie w sprawach rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej:
 - wszczęcie postępowania na wniosek bądź z urzędu
 - odmowa wszczęcia postępowania
 - uczestnicy i strony postępowania w sprawach dotyczących ewidencji ludności
 - doręczenia – problematyka osób nieobecnych, osób zamieszkałych zagranicą, doręczenia właściwe, zastępcze i konkludentne
 - udostępnianie akt stronom postępowania, sporządzanie kopii i odpisów z akt.
7. Postępowanie wyjaśniające:
 - zasada prawdy obiektywnej,
 - obowiązki ciążące na organie administrującym,
 - badanie tytułu prawnego do lokalu,
 - domniemania prawne i faktyczne,
 - fakty notoryjne,
 - zaświadczenia i oświadczenia strony,
 - dokumenty urzędowe
 - świadek,
 - wyjaśnienia strony,
 - kontrole meldunkowe oraz ich protokołowanie,
 - zasada czynnego udziału strony w postępowaniu administracyjnym.
8. Decyzje administracyjne o zameldowaniu bądź wymeldowaniu:
 - obligatoryjne oraz fakultatywne elementy decyzji administracyjnych
 - podstawa prawna
 - oznaczenie strony
 - uzasadnienie faktyczne i prawne
9. Postępowanie w sprawach zmiany, uchylecia lub stwierdzenia nieważności ostatecznych decyzji wydanych w sprawach dotyczących ewidencji ludności:



- wady istotne i nieistotne decyzji
- uzupełnianie decyzji, wyjaśnianie treści decyzji, prostowanie błędów pisarskich, rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek
- stwierdzanie nieważności decyzji
- wznowienie postępowania
- uchylenie lub zmiana ostatecznych decyzji niewadliwych.

10. Uprawnienia i obowiązki organu administracji publicznej wynikające z ustaw o dostępie do informacji publicznej i ochronie danych osobowych

Prowadzący szkolenie:

Doktor prawa, adiunkt w Katedrze Postępowania Administracyjnego Porównawczego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, radca prawny, członek Polskiego Towarzystwa Legislacji, członek Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej, licencjonowany wykładowca zagadnień samorządowych, od 1995 r. członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi, autorka ponad 40 publikacji naukowych dotyczących procedury administracyjnej i zagadnień samorządu terytorialnego w tym np. monografii „Postępowanie przed samorządowym kolegium odwoławczym” Kraków 2002.

Szkolenie odbędzie się w siedzibie FRDL RC w Łodzi, ul. Rewolucji 1905 roku nr 9, II PIĘTRO(DOMOFON NR 36) 22.03 2012 r.. w godzinach 10.00 – 15.00.

Cena szkolenia wraz z poczęstunkiem wynosi 275 zł od osoby. Każda kolejna osoba z tej samej instytucji otrzyma 10% zniżki!
Zgłoszenia należy dokonywać mailem na adres – k.marciniak@frdl-lodz.pl bądź faksem - 42/ 288 12 86 dostarczając do nas wypełnioną KARTĘ ZGŁOSZENIA – formularz zgłoszeniowy został zamieszczony na stronie <http://www.frdl-lodz.pl> (w zakładce szkolenia) w tabeli przedstawiającej terminarz szkoleń (opcja wyślij zgłoszenie dla danej daty i tematu).