



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalne Centrum w Łodzi

90-273 Łódź, ul. Rewolucji 1905 r. nr 9, tel.: (042) 632 63 19, fax: (042) 632 34 81
e-mail: biuro@lodz.frdl.pl, www.lodz.frdl.pl

FRDL – RC w Łodzi jest członkiem



Ustrój Gminy oraz Prawne zasady tworzenia i ogłaszania aktów prawa miejscowego z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej – szkolenie dwudniowe

Prowadzący szkolenie:

Prawnik zajmujący się od 1999 r. sprawami nadzoru nad działalnością Jednostek Samorządu Terytorialnego. Od 2005 Dyrektor wydziału Pranego, Nadzoru i Kontroli Urzędu Wojewódzkiego.

Wieloletni wykładowca WSAP w Łodzi z zakresu prawa administracyjnego w tym problematyki aktów prawa miejscowego.

Program szkolenia:

Pierwszy dzień szkolenia: Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce

1. Rodzaje samorządu terytorialnego w Polsce
2. Pojęcie i cechy Gminy
3. Zadania Gminy
4. Władze Gminy
5. Status prawny Radnego – prawa i obowiązki Radnego
6. Nadzór nad samorządem
7. Pojęcie, cechy i rodzaje aktów prawa miejscowego stanowiących przez Gminę
8. Ogłaszanie aktów prawa miejscowego
9. Procedura uchwałodawcza
10. Podstawowe informacje z zakresu technik prawodawczych

Realizacja – 4 godziny

UWAGA! OPLATY PRZELEWEM NA KONTO FRDL – Regionalnego Centrum w Łodzi:
PKO S.A. O/Łódź 7412403015111000034124408
REZYGNACJA (BEZ UISZCZENIA OPLATY) NAJPÓŹNIEJ 3 DNI ROBOCZE PRZED TERMINEM SZKOLENIA!
W przypadkach losowych zastrzegamy sobie prawo zmiany wykładowcy.

Zastrzegamy sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania się odpowiedniej liczby uczestników

Drugi dzień szkolenia: Prawne zasady tworzenia i ogłaszania aktów prawa miejscowego z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej

1. Pojęcie i cechy aktów prawa miejscowego
2. Podstawy prawne stanowienia aktów prawa miejscowego
3. Podmioty uprawnione do stanowienia aktów prawa miejscowego
4. Rodzaje aktów prawa miejscowego stanowione przez organy Gminy oraz administrację rządową i ich formy prawne
5. Ogłaszanie aktów prawa miejscowego
6. Terminy wejścia w życie aktów prawa miejscowego
7. Procedura uchwałodawcza
8. Budowa aktów prawa miejscowego
9. Jednostki redakcyjne i ich prawidłowe użycie w tekście
10. Problematyka sprostowania błędów w tekście aktów prawa miejscowego
11. Konstruowanie projektów aktów stanowiących przez organy Gminy na podstawie wybranych przepisów prawa materialnego bądź ustrojowego upoważniających organy Gminy do stanowienia przepisów prawa w tym umiejętności wyszukiwania odpowiedniego przepisu na podstawie, którego zostanie wydany akt
12. Prawidłowe posługiwanie się jednostkami redakcyjnymi w formułowaniu zakresu spraw przekazywanych do uregulowania w danym akcie
13. Konstruowanie projektu aktu zmieniającego z uwzględnieniem prawidłowej systematyki i zasad konstrukcji przepisów
14. Analizowanie przykładowych aktów prawa miejscowego i innych aktów organów Gmin pod kątem wychycenia nieprawidłowości pod względem technik prawodawczych

Realizacja – 5 godzin